



KLASA: 023-01/14-01/01
URBROJ: 2170-52-01/1-14-119

Rijeka, 19. prosinca 2014.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 102. Zakona o opće upravnom postupku (Narodne novine 47/09), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te Odluke Župana o davanju suglasnosti (KLASA: 022-04/13-01/48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-18 od 16. prosinca 2013.), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 98. sjednici koja je održana dana 19. prosinca 2014. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Statut Javne ustanove „Priroda“.

Članak 2.

Tekst Statuta Javne ustanove „Priroda“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Statut Javne ustanove „Priroda“ stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Popadić, prof., v.r.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13), članka 102. Zakona o opće upravnom postupku (Narodne novine 47/09), članka 5. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Priroda" (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 42/13) te Odluke Župana o davanju suglasnosti (KLASA: 022-04/13-01/48; URBROJ: 2170/1-01-01/6-13-18 od 16. prosinca 2013.), Upravno vijeće Javne ustanove "Priroda" na 98. sjednici koja je održana dana 19. prosinca 2014. godine donosi

STATUT JAVNE USTANOVE "PRIRODA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne ustanove "Priroda" (u daljnjem tekstu: Ustanova), uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 2.

Utvrđuje se da je Ustanova osnovana kao javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Osnivač Ustanove je Županija.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi osnivač Ustanove.

Članak 3.

Naziv Ustanove glasi: Javna ustanova "Priroda".

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Grivica 4.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja i slijedeće poslove:

- upravlja područjima ekološke mreže koja su zaštićena u kategorijama strogi rezervat, posebni rezervat, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma i spomenik parkovne arhitekture ili nisu zaštićeni dijelovi prirode;

- zajednički s javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode drugih jedinica područne (regionalne) samouprave upravlja područjima ekološke mreže koja se protežu na području više jedinica područne (regionalne) samouprave;
- u okviru svoje nadležnosti osigurava očuvanje područja ekološke mreže;
- izrađuje planove upravljanja područjima ekološke mreže;
- upravlja speleološkim objektima koji se nalaze na zaštićenom području ili su posebno zaštićeno područje.

Ustanova obavlja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka kao javnu službu.

Ustanova obavlja poslove iz stavka 1. ovoga članka u pogledu drugih vrijednih dijelova prirode odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite na području Županije.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., 2., i 4. ovoga članka, a ne radi stjecanja dobiti, kao što su:

- praćenje i proučavanje stanja zaštićenih područja i drugih zaštićenih vrijednosti, te vođenje odgovarajućih evidencija o njima i njihovu stanju
- poticanje i organiziranje znanstvenih i stručnih istraživanja u zaštićenim i drugim područjima
- izrada stručnih elaborata o prirodnim vrijednostima
- provođenje edukativnih programa o prirodnim vrijednostima
- opremanje i osmišljavanje poučnih staza, didaktičke opreme i sl. u cilju promicanja prirodnih vrijednosti i edukacije posjetitelja
- organiziranje i vođenje tečajeva, obuka i sl. u svrhu zaštite, održavanja i promicanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih resursa
- izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje određene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- prihvata, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i prijevoz posjetitelja u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- nakladništvo
- informiranje javnosti o zaštićenim dijelovima prirode, prirodnim vrijednostima, stanju prirode i o poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja
- objavljivanje elektroničkih publikacija o zaštićenim dijelovima prirode i prirodnim vrijednostima
- pružanje stručne pomoći nadležnim tijelima, vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim prirodnim vrijednostima i ekološkoj mreži, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka
- ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.

Članak 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst "PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA JAVNA USTANOVA" u sredini vodoravno, "PRIRODA", a ispod „Rijeka“.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: "Javna ustanova "Priroda" Rijeka.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 7.

Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješuje Župan.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo u Upravnom vijeću imati svog predstavnika kojeg biraju i opozivaju tajnim glasovanjem.

U slučaju da zaposlenici izaberu svog predstavnika, Župan će imenovati još jednog člana Upravnog vijeća kako bi broj članova Upravnog vijeća bio neparan.

Članak 8.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Župan, Župan može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana (često izostajanje sa sjednica i slično)
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

Člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Župan, pored razloga iz stavka 2. ovoga članka, Župan može razriješiti dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Župana te ako tako odluči Župan.

O razrješenju člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Župan, odlučuje Župan na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka ili na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 9.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut)
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi planove upravljanja i planove upravljanja područjima ekološke mreže
- donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje
- donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o plaćama

- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa od 200.000 kuna samostalno, a iznad toga uz prethodnu suglasnost Župana
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja
- donosi akte određene Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

Upravno vijeće akte iz stavka 2. podstavka 1., 4. i 8. ovoga članka donosi uz suglasnost Župana.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravno vijeće daje:

- suglasnost ravnatelju za pravne poslove, čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, osim za one koji se odnose na stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnine ili druge imovine Ustanove
- suglasnost ravnatelju za zaključenje ugovora o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, a ne prelaze iznos od 200.000 kuna.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove, ovim Statutom i odlukom predstavničkog i izvršnog tijela Županije.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

b) Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 13.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Članak 14.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“ i jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Županijska skupština će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode te čuvara prirode
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- donosi akte Ustanove, osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće
- predlaže planove upravljanja
- predlaže Godišnji financijski plan i Godišnji obračun

- predlaže Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- donosi cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti Ustanove
- donosi godišnji plan nabave
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove, ovom Statutu i odluci predstavničkog i izvršnog tijela Primorsko-goranske županije.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća, a za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna potrebna je suglasnost Župana.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju, u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, do iznosa od 200.000 kuna, ravnatelj sklapa uz suglasnost Upravnoga vijeća, a preko iznosa od 200.000 kuna uz suglasnost Župana.

Članak 19.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

IV. STRUČNI VODITELJ

Članak 20.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 21.

Stručni voditelj vodi stručne poslove u vezi zaštite i održavanja zaštićenih područja i ekološke mreže kojima Ustanova upravlja te očuvanja izvornosti prirode i održivog korištenja prirodnih dobara.

Stručni voditelj nalazi se na čelu unutarnje ustrojstvene jedinice pod nazivom Stručna služba.

Za svoj rad i rad Stručne službe, stručni je voditelj odgovoran ravnatelju.

Članak 22.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i na temelju javnog natječaja. Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Stručnog voditelja se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata stručnog voditelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

V. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 23.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

Glavni čuvar prirode nalazi se na čelu unutarnje ustrojstvene jedinice pod nazivom Služba čuvara prirode.

Za svoj rad i rad Službe čuvara prirode, glavni je čuvar prirode odgovoran ravnatelju.

U Službi čuvara prirode svoju dužnost obavljaju i čuvari prirode.

Članak 24.

Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode
- hrvatsko državljanstvo.

Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i posebni ili drugi uvjeti za prijam u službu.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Zapreke za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode postoje za osobe:

- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- kojima je prestala služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe
- kojima je prestala služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 25.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj identitet značkom i službenom iskaznicom.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove kojeg utvrđuje Upravno vijeće.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 26.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se utvrđuje i način rada Ustanove.

VII. OPĆI I DRUGI AKTI USTANOVE

Članak 27.

Opći i drugi akti Ustanove koje donosi Upravno vijeće su:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama kojim se utvrđuju i druga materijalna prava zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti iz stavka 1. podstavak 1., 3. i 5., donose se uz suglasnost Župana.

Članak 28.

Akti koje donosi ravnatelj su:

- Pravilnik o financijskom poslovanju i knjigovodstvu
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči Ustanove.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 29.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Županije
- iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode
- iz prihoda od naknada
- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove
- putem potpora, sponzorstava i darovanja
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i dostavlja ga Županu najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja.

Sredstva iz Proračuna Županije mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Za posebne programe Ustanove sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora, a naročito iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove, sponzorstava i darova.

Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Članak 30.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Ustanova posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 31.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan, a najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Članak 32.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 33.

Ustanova donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.
Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću.

Članak 34.

Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu Financijsko izvješće s izvješćem o radu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 36.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije te ostalih sredstava javnog informiranja.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Ustanove, odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Tajnim se podacima smatraju i podaci koje ravnatelj odredi tajnim uz suglasnost Upravnog vijeća kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove „Priroda“ (KLASA:023-01/06-01/02, URBROJ: 2170-52-01/1-06-1 od 28. travnja 2006., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-003 od 20. studenoga 2007., KLASA: 023-01/07-01/03, URBROJ: 2170-52-01/1-07-009 - pročišćeni tekst, KLASA: 023-01/11-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-11-50 od 4. studenog 2011. te KLASA: 023-01/12-01/01; URBROJ: 2170-52-01/1-12-36 od 20. srpnja 2012.).

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno je vijeće Javne ustanove „Priroda“ na svojoj 98. sjednici koja je održana dana 19. prosinca 2014. godine donijelo Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Priroda“.

Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Priroda“ objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove „Priroda“ dana 19. prosinca 2014. godine.

Slijedom navedenoga i članka 38. Statuta Javne ustanove „Priroda“, Statut Javne ustanove „Priroda“ je stupio na snagu dana 19. prosinca 2014. godine.

Ravnateljica
mr.sc. Sonja Šišić, dipl.oec., v.r.