

**O D L U K A**

**o postupku i uvjetima davanja koncesijskog odobrenja u  
zaštićenim područjima u Primorsko-goranskoj županiji**

Na temelju članka 146. stavak 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08), uz mišljenje Ministarstva kulture od 30. srpnja 2010. godine (KLASA: 612-07/0–49/0668; URBROJ: 532-08-10-06), na 44. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove „Priroda“ održanoj dana 30. rujna 2010. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o postupku i uvjetima davanja koncesijskog odobrenja u zaštićenim područjima u Primorsko-goranskoj županiji**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje, način izdavanja koncesijskih odobrenja, uvjeti i način utvrđivanja visine nadoknade za njihovo izdavanje te uvjeti i način obavljanja djelatnosti za koju se sklapa ugovor o koncesijskom odobrenju u zaštićenim područjima Primorsko-goranske županije (u nastavku teksta: Županija).

##### **Članak 2.**

Javna ustanova Priroda (u nastavku teksta: Davatelj odobrenja) može odlukom o koncesijskom odobrenju dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do tri godine pravnim osobama i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenom području.

#### **II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

##### **Članak 3.**

(1) Odluka o koncesijskom odobrenju donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili na zahtjev.

##### **Članak 4.**

(1) Za provedbu postupka davanja koncesijskog odobrenja Davatelj odobrenja osniva Povjerenstvo za davanje koncesijskih odobrenja (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(2) Odluku o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva donosi Upravno vijeće Davatelja odobrenja na prijedlog Ravnatelja.

(3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(4) Davatelj odobrenja osigurava stručnu i administrativnu pomoć Povjerenstvu u provedbi postupka davanja koncesijskog odobrenja.

(5) Za rad u Povjerenstvu članovima koji nisu djelatnici Davatelja odobrenja isplaćuje se nadoknada u visini od 50,00 kuna neto po dolasku na sjednicu.

## **a) Davanje koncesijskih odobrenja temeljem javnog prikupljanja ponuda**

### **1. Odluka o raspisivanju javnog prikupljanja ponuda**

#### **Članak 5.**

(1) Javno prikupljanje ponuda otvoreni je postupak davanja koncesijskih odobrenja na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda u kojem sve zainteresirane osobe iz članka 2. ove Odluke mogu podnijeti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije.

(2) Dokumentacija za javno prikupljanje ponuda poglavito sadrži:

1. posebne uvjete za davanje koncesijskog odobrenja;
2. uvjete zaštite prirode;
3. obilježje lokacije zaštićenog područja i objekata infrastrukture;
4. opis modela i ciljeva upravljanja u zaštićenom području za koje se daje koncesijsko odobrenje;
5. metodologiju koja će se primjenjivati kod ocjenjivanja ponuda;
6. ostale elemente od značaja za međusobne odnose Davatelja odobrenja i Ovlaštenika odobrenja;
7. upute ponuditeljima za izradu ponude za koncesijsko odobrenje.

#### **Članak 6.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesijskog odobrenja u zaštićenim područjima Županije donosi Upravno vijeće Davatelja odobrenja na prijedlog Ravnatelja.

(2) Donošenje odluke iz prethodnog stavka mora biti sukladno važećim općenormativnim aktima (zakonski i podzakonski akti, dokumenti prostornog uređenja) i planskim aktima (planovi upravljanja zaštićenim područjem, planovi upravljanja prirodnim dobrima) te utemeljeno na procjeni utjecaja djelatnosti za čije se obavljanje daje koncesijsko odobrenje na prirodna obilježja određenog zaštićenog područja.

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka poglavito sadrži:

1. naziv i kategoriju zaštićenog područja za koje se daje koncesijsko odobrenje;
2. podatke o vrsti djelatnosti;
3. opće i posebne uvjete potrebne za obavljanje djelatnosti<sup>1</sup>;
4. uvjete zaštite prirode;
5. rok na koji se daje koncesijsko odobrenje;
6. minimalni iznos nadoknade za pojedine djelatnosti za koje se daje koncesijsko odobrenje;
7. način i vrijeme prethodnog uvida u prostor na kojem će se obavljati djelatnost;
8. podatke o infrastrukturnim objektima u zaštićenom području koji se daju na korištenje uz koncesijsko odobrenje, ukoliko se koncesijskim odobrenjem prenosi takvo pravo;

---

<sup>1</sup> Pod općim uvjetom iz točke 3. ovog članka smatra se da je pravna osoba ili obrtnik registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje, a posebni uvjeti su ostali uvjeti koje Davatelj odobrenja može utvrditi Odlukom o raspisivanju javnog natječaja.

9. naznaku da ponuditelj mora posebno prikazati poslovni i financijski dio ponude;
10. rok za dostavu ponuda;
11. vremenski rok u kojem ponuda obvezuje ponuditelja;
12. podatke o mjestu uvida ili podizanja natječajne dokumentacije, predaji, te javnom otvaranju ponuda i
13. druge potrebne podatke kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dobivanje koncesijskog odobrenja.

## **2. Sadržaj poziva za javno prikupljanje ponuda i dokumentacije**

### **Članak 7.**

(1) Poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati sve elemente utvrđene u odluci o raspisivanju javnog prikupljanja ponuda sukladno članku 6. stavak 3. ove Odluke.

(2) U postupku davanja koncesijskog odobrenja javnim prikupljanjem ponuda Davatelj odobrenja je obavezan poziv za javno prikupljanje ponuda objaviti u dnevnom tisku.

## **3. Sadržaj ponude**

### **Članak 8.**

(1) Ponuda za koncesijsko odobrenje obavezno treba sadržati:

1. naziv i kategoriju zaštićenog područja za koje se traži koncesijsko odobrenje;
2. izvod iz sudskog registra, obrtnog registra ili registra udruga s upisom djelatnosti za koji se traži koncesijsko odobrenje;
3. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti, ukoliko su takvi uvjeti utvrđeni posebnim propisom;
4. ponudu koju čine poslovni i financijski dio;

(2) Poslovni dio ponude iz točke 4. prethodnog stavka sadrži program rada ponuditelja, podatke o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje, podatke o načinu ispunjenja uvjeta zaštite prirode i podatke o iskustvu u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje (poslovne reference). Financijski dio ponude sadrži prijedlog iznosa nadoknade za koncesijsko odobrenje i dinamiku plaćanja, podatke o financijskom poslovanju (informacije o bonitetu/solventnosti i račun dobiti i gubitaka).

(3) Osim obaveznog sadržaja ponude iz stavaka 1. i 2. ovog članka ponuditelj je dužan priložiti i druge podatke sukladno uvjetima iz javnog natječaja.

## **4. Provedba postupka**

### **Članak 9.**

(1) Ponuda s potrebnom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu u zapečaćenoj omotnici s naznakom »Ponuda za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti u zaštićenom području (navesti naziv i kategoriju zaštićenog područja)«.

(2) O primitku ponude izdaje se potvrda s naznakom vremena predaje ponude (dan i sat primitka) te s potpisom i pečatom službene osobe koja je primila ponudu.

(3) Ako je ponuda upućena poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Povjerenstvu kojem je upućen.

#### **Članak 10.**

(1) Postupak otvaranja ponuda provodi se ako je zaprimljena barem jedna pravodobna ponuda.

(2) Ako nije pravodobno dostavljena niti jedna ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o poništenju javnog prikupljanja ponuda.

#### **Članak 11.**

(1) Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo u punom sazivu, u mjestu, prostorijama i vremenu određenom u javnom prikupljanju ponuda.

(2) Otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja.

#### **Članak 12.**

(1) Na početku sjednice za otvaranje ponuda predsjednik Povjerenstva utvrđuje broj pravodobno primljenih ponuda, nazive ponuditelja, podatke o nepravodobno primljenim ponudama, imena nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja, te da li su ispunjeni svi propisani uvjeti za provođenje postupka.

(2) Postupak otvaranja ponuda započinje pregledom ispravnosti omotnica, odnosno da li je omotnica ispravno i originalno zapečaćena.

(3) Nakon što je utvrđeno da su ispunjeni propisani uvjeti za provođenje postupka, pristupa se otvaranju ponuda, redoslijedom njihova primitka i upoznaje prisutne o njihovom sadržaju.

(4) Ako nisu ispunjeni uvjeti za provođenje postupka, sjednicu prekida predsjedavajući Povjerenstva i određuje se novi datum za otvaranje ponuda.

#### **Članak 13.**

(1) O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se osobito unose:

1. mjesto, dan i sat održavanja sjednice,
2. imena nazočnih članova Povjerenstva,
3. broj primljenih pravodobnih ponuda s nazivima ponuditelja, te broj ponuda koje su nepravodobno primljene,
4. imena nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja,
5. rezultati pregleda dokumentacije,
6. konstataciju da je postupak proveden sukladno propisima.

(2) Ovlaštene predstavnici ponuditelja imaju pravo zatražiti ovjerenu presliku zapisnika.

(3) Na zahtjev ovlaštenih ponuditelja u zapisnik se unose njihove primjedbe na tijek postupaka i sadržaj zapisnika.

(4) Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i nazočni ovlašteni ponuditelji.

(5) Potpisivanjem zapisnika završava postupak otvaranja ponuda.

#### **Članak 14.**

(1) Ako Povjerenstvo ocijeni da je u postupku davanja određenog koncesijskog odobrenja potrebno obaviti poslove koji zahtijevaju posebno stručno znanje, može takve poslove povjeriti stručno osposobljenim fizičkim ili pravnim osobama.

(2) Stručno osposobljena fizička osoba ili više njih, ili stručno osposobljena pravna osoba po izvršenim poslovima, dostavlja Povjerenstvu mišljenje o koncesijskom odobrenju.

(3) Mišljenje iz stavka 2. ovog članka nije obvezujuće.

### **6. Ocjenjivanje ponude**

#### **Članak 15.**

(1) Povjerenstvo provodi postupak ocjenjivanja ponude na način i uz redoslijed kako slijedi:

1. utvrđuje da li je ponuda u skladu s uvjetima iz poziva za javno prikupljanje ponuda, te sadrži li svu potrebnu dokumentaciju propisanu u članku 8. ove Odluke;
2. ocjenjuje poslovni dio ponude;
3. ocjenjuje financijski dio ponude.

(2) Ako pojedina ponuda zahtijeva određena pojašnjenja ili dopune, Povjerenstvo može uputiti pisani zahtjev ponuditelju da se očituje i/ili dopuni ponudu u roku od 2 (slovima: dva) dana.

(3) Ponuda koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka neće se prihvatiti.

(4) U slučaju da niti jedna ponuda ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka ili ako niti jedna ponuda ne bude izabrana, javni natječaj se poništava.

(5) Na temelju izvješća i mišljenja Povjerenstva, a na prijedlog Ravnatelja, Odluku o poništavanju javnog natječaja iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Davatelja odobrenja.

#### **Članak 16.**

Poslovni dio ponude ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

1. kvaliteta predloženog programa rada;
2. način ispunjenja uvjeta zaštite prirode;
3. iskustvo na području djelatnosti za koju se ponuditelj nadmeće (poslovne reference);
4. organizacija, broj i kvalifikacije osoblja;

5. sukladnost ciljevima upravljanja zaštićenim područjem za koje se izdaje koncesijsko odobrenje<sup>2</sup>;
6. korist za lokalnu zajednicu (sjedište podnositelja na području grada/općine na kojem se nalazi zaštićeno područje, mogućnosti zapošljavanja lokalnog stanovništva<sup>3</sup> i druge).

#### **Članak 17.**

(1) Svaki član Povjerenstva ocjenjuje poslovni dio pojedine ponude na način da dodijeli odgovarajući broj bodova za svaki od kriterija propisanih u članku 16., te rezultat unosi u tablicu.

(2) Najmanji broj bodova koji se može dodijeliti za udovoljavanje pojedinom kriteriju je 1 (slovima: jedan), a najveći broj bodova je 10 (slovima: deset). Ukupan broj bodova za ocjenu poslovnog dijela ponude je 60 (slovima: šezdeset).

(3) Pojedinačno bodovanje se analizira i obrazlaže na sjednici Povjerenstva gdje svaki član Povjerenstva utvrđuje konačni broj bodova koji dodjeljuje pojedinoj ponudi.

(4) Na temelju rezultata bodovanja svih članova Povjerenstva izračunava se prosječni zajednički rezultat za pojedinu ponudu kao aritmetička sredina pojedinačnih rezultata.

#### **Članak 18.**

(1) Ponude koje prikupe najmanje 40 bodova smatraju se pozitivno ocjenjene u poslovnom dijelu.

(2) Ponude koje prikupe manje od minimalnog broja bodova predviđenog za ocjenu poslovnog dijela ne mogu sudjelovati u financijskom dijelu ocjene.

(3) Ukoliko niti jedna ponuda nije prikupila broj bodova predviđen stavkom 1. ovog članka natječaj se poništava.

#### **Članak 19.**

Financijski dio ponude ocjenjuje se prema slijedećim kriterijima:

1. ponuđeni iznos nadoknade za koncesijsko odobrenje;
2. dinamika plaćanja;
3. financijsko poslovanje podnositelja.

#### **Članak 20.**

(1) Povjerenstvo procjenjuje da li financijski dio ponude odgovara formalnim zahtjevima iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda.

---

<sup>2</sup> Npr. mogućnost sudjelovanja u aktivnostima edukacije i tumačenja, u tradicionalnoj poljoprivrednoj i drugoj proizvodnji i manifestacijama, znanstvenim istraživanjima (monitoringu)...

<sup>3</sup> Misli se na stanovništvo sa stalnim prebivalištem na području gradova/općina gdje se nalazi zaštićeno područje.

(2) Ocjenjivanje financijskog dijela ponude obavlja se tako da svaki član Povjerenstva ocjenjuje financijski dio pojedine ponude na način kako slijedi:

1. u pogledu visine ponuđene nadoknade najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda s najvišim ponuđenim iznosom;
2. u pogledu dinamike plaćanja povoljnijom ponudom smatra se ponuda koja predviđa podmirenje nadoknade u više obroka tijekom godine;
3. u pogledu financijskog poslovanja prednost se daje ponuditeljima koji ostvaruju bolje poslovne rezultate.

(3) Najmanji broj bodova koji se može dodijeliti za udovoljavanje pojedinom kriteriju je 1 (slovima: jedan), a najveći broj bodova je 10 (slovima: deset). Ukupan broj bodova za ocjenu financijskog dijela ponude je 30 (slovima: trideset).

(4) Svaki član Povjerenstva ocjenjuje financijski dio pojedine ponude na način da dodijeli odgovarajući broj bodova za svaki od kriterija propisanih u članku 20. stavak 2. te rezultat unosi u tablicu.

(5) Pojedinačno bodovanje se analizira i obrazlaže na sjednici Povjerenstva gdje svaki član Povjerenstva utvrđuje konačni broj bodova koji dodjeljuje pojedinoj ponudi.

(4) Na temelju rezultata bodovanja svih članova Povjerenstva izračunava se prosječni zajednički rezultat za pojedinu ponudu kao aritmetička sredina pojedinačnih rezultata.

#### **Članak 21.**

(1) Ukupna ocjena pojedine ponude i izbor najpovoljnije ponude obavlja se na način da se zbroje rezultati poslovne i financijske ocjene.

(2) Ponuda koja ima najveću ukupnu ocjenu smatra se najpovoljnijom.

#### **Članak 22.**

Ponuda se odbija u sljedećim slučajevima:

1. ako nije izabrana kao najpovoljnija,
2. ako Povjerenstvo utvrdi da su podaci u ponudi lažni ili neistiniti.

#### **Članak 23.**

(1) Po provedenom ocjenjivanju Povjerenstvo sastavlja izvješće u kojem se navode sve pristigle ponude i mišljenje o ocjenjivanju ponuda.

(2) U mišljenju se iz stavka 1. ovog članka iznosi i prijedlog najpovoljnije ponude s obrazloženjem.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

1. ukupan broj primljenih ponuda,
2. ponude koje ne ispunjavaju propisane uvjete i ponude koje ne ispunjavaju poslovne i financijske kriterije,
3. ponude koje su odbijene,
4. ponude koje ispunjavaju sve uvjete i koja je ponuda najpovoljnija.



## **Članak 24.**

(1) Ako ponuditelj najpovoljnije ponude odustane, izbor se može izvršiti između drugih ponuda koje ispunjavaju uvjete ili poništiti javno prikupljanje ponuda.

(2) Odluku o poništenju javnog prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka na temelju mišljenja Povjerenstva te prijedloga Ravnatelja donosi Upravno vijeće Davatelja odobrenja.

## **Članak 25.**

Povjerenstvo je dužno u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda dostaviti Upravnom vijeću Davatelja odobrenja zapisnik o otvaranju ponuda i izvješće s mišljenjem o ponudama.

## **7. Odluka i ugovor o koncesijskom odobrenju**

### **Članak 26.**

(1) Na temelju izvješća i mišljenja iz članka 23. ove Odluke Upravno vijeće Davatelja odobrenja na prijedlog Ravnatelja donosi Odluku o davanju koncesijskog odobrenja odabranoj pravnoj ili fizičkoj osobi (u nastavku teksta: Ovlaštenik odobrenja).

(2) Odluka o koncesijskom odobrenju poglavito sadrži:

- naziv i kategoriju zaštićenog područja za koje se daje koncesijsko odobrenje;
- naziv Ovlaštenika odobrenja;
- djelatnost za koju se daje koncesijsko odobrenje;
- vrijeme trajanja koncesijskog odobrenja;
- iznos nadoknade za koncesijsko odobrenje;
- rok za sklapanje ugovora o koncesijskom odobrenju;
- obrazloženje;
- uputu o pravnom lijeku;
- odgovarajuća jamstva za ostvarivanje zaštite prirode i
- ostale dijelove propisane posebnim propisima.

(3) Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene ili su odbijene Davatelj odobrenja će poslati pismenu obavijest o tome.

(4) Žalba na Odluku o koncesijskom odobrenju dodijeljenom prema ovoj Odluci podnosi se Ministarstvu kulture u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostavljanja Odluke.

### **Članak 27.**

(1) Na temelju Odluke o koncesijskom odobrenju Davatelj odobrenja i ponuditelj sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju.

(2) Ugovorom o koncesijskom odobrenju utvrđuju se:

- naziv i kategorija zaštićenog područja za koje se daje koncesijsko odobrenje;
- djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesijsko odobrenje,
- vrijeme trajanja koncesijskog odobrenja;
- odgovarajuća jamstva za ostvarivanje zaštite prirode, uvjeti zaštite prirode i drugi uvjeti kojima u toku korištenja koncesijskog odobrenja mora udovoljavati Ovlaštenik odobrenja;

- visina nadoknade za koncesijsko odobrenje;
- uvjeti i način plaćanja nadoknade;
- način razrješenja odnosa u slučaju prestanka koncesijskog odobrenja prije isteka roka na koji se daje koncesijsko odobrenje;
- jamstvo Ovlaštenika odobrenja za plaćanje nadoknade
- ostala prava i obveze Davatelja odobrenja i Ovlaštenika odobrenja.

## **b) Davanje koncesijskih odobrenja na zahtjev**

### **Članak 28.**

(1) Davanje koncesijskih odobrenja na zahtjev je postupak davanja koncesijskih odobrenja koji se provodi na inicijativu ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba iz članka 2. ove Odluke (u nastavku teksta: Podnositelj zahtjeva).

(2) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnosi se Povjerenstvu putem Davatelja odobrenja.

(3) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnosi se Povjerenstvu na tiskanom obrascu, koji čini sastavni dio ove Odluke kao Prilog 1.

(4) U zahtjevu za davanje koncesijskog odobrenja se navodi:

1. naziv i kategorija zaštićenog područja za koje se traži koncesijsko odobrenje;
2. lokacija obavljanja djelatnosti;
3. naziv djelatnosti;
4. rok na koji se traži koncesijsko odobrenje;

(5) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti:

1. izvod iz sudskog registra, obrtnog registra ili registra udruga;
2. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti;
3. dokumentaciju o poslovanju;
4. financijsku dokumentaciju;
5. dokaz o pravnom osnovu za korištenje nekretnina.

(6) Dokumentacija o poslovanju iz točke 3. prethodnog stavka sadrži sažeti program rada podnositelja zahtjeva i podatke o iskustvu u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje (poslovne reference).

(7) Financijska dokumentacija iz točke 4. stavak 5. ovog članka sadrži podatke o financijskom poslovanju (informacije o bonitetu/solventnosti i račun dobiti i gubitaka).

### **Članak 29.**

(1) Na postupak ocjene zahtjeva za davanje koncesijskog odobrenja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe iz članka 15. stavci 1., 2., i 3., članka 16. i članka 17. stavak 1. ove Odluke.

(2) U postupku ocjene zahtjeva Povjerenstvo također utvrđuje sukladnost djelatnosti za koju se traži zahtjev sa važećim općenormativnim aktima (zakonski i podzakonski akti, dokumenti prostornog uređenja) i planskim aktima (planovi upravljanja zaštićenim

područjem, planovi upravljanja prirodnim dobrima) te utjecaj predmetne djelatnosti na prirodna obilježja zaštićenog područja.

(3) Povjerenstvo će uskratiti davanje pozitivnog mišljenja ukoliko utvrdi da djelatnost za koju se traži koncesijsko odobrenje nije sukladna aktivnostima iz prethodnog stavka i/ili da ima nepovoljan utjecaj na prirodna obilježja zaštićenog područja.

(4) Zahtjev koji je ocjenjen sa najmanje 40 (slovima: četrdeset) bodova smatra se prihvatljivim.

(5) Za zahtjev koji je sukladno odredbi iz prethodnog stavka ocjenjen prihvatljivim Povjerenstvo će dostaviti pozitivno mišljenje s prijedlogom visine nadoknade za koncesijsko odobrenje Ravnatelju, a Ravnatelj će prijedlog uputiti Upravnom vijeću Davatelja odobrenja koje će temeljem tog mišljenja donijeti odluku o davanju koncesijskog odobrenja i sklapanju ugovora o koncesijskom odobrenju.

(6) Na postupak donošenja odluke i zaključenja ugovora o koncesijskom odobrenju primjenjuju se na odgovarajući način odredbe iz članaka 26. i 27. ove Odluke.

(7) Ukoliko podnositelj zahtjeva propusti zaključiti ugovor o koncesijskom odobrenju u roku naznačenom u odluci o koncesijskom odobrenju postupak davanja koncesijskog odobrenja se poništava.

### **Članak 30.**

Davanje koncesijskih odobrenja na zahtjev može se obavljati i u skraćenom postupku ukoliko djelatnost za koju se traži koncesijsko odobrenje ispunjava slijedeće kriterije:

1. mora se raditi o djelatnosti koja je navedena u članku 33. ove Odluke;
2. djelatnost mora biti prigodne, povremene ili jednokratne naravi, pod čime se podrazumijevaju djelatnosti čije trajanje ne može prelaziti ukupno 20 (slovima: dvadeset) dana godišnje u određenom zaštićenom području;
3. obavljanje odnosne djelatnosti ne uključuje građenje i/ili postavljanje trajnih objekata infrastrukture i druge zahvate u zaštićenom području.

### **Članak 31.**

(1) Zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja u skraćenom postupku podnosi se Davatelju odobrenja na tiskanom obrascu, koji čini sastavni dio ove Odluke kao Prilog 2.

(2) U zahtjevu za davanje koncesijskog odobrenja u skraćenom postupku se navodi:

1. naziv i kategorija zaštićenog područja za koje se traži koncesijsko odobrenje;
2. lokacija obavljanja djelatnosti;
3. naziv djelatnosti;
4. vrijeme obavljanja djelatnosti.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti:

1. izvod iz sudskog registra, obrtnog registra ili registra udruga;
2. dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti;
3. dokumentaciju o poslovanju;
4. financijsku dokumentaciju;

(4) Dokumentacija o poslovanju iz točke 3. prethodnog stavka sadrži sažeti program rada podnositelja zahtjeva i podatke o iskustvu u obavljanju djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje (poslovne reference).

(5) Financijska dokumentacija iz točke 4. stavak 3. ovog članka sadrži podatke o financijskom poslovanju (informacije o bonitetu/solventnosti i račun dobiti i gubitaka).

### **Članak 32.**

(1) O zahtjevu za davanje koncesijskog odobrenja u skraćenom postupku odlučuje Upravno vijeće Davatelja odobrenja na prijedlog Ravnatelja.

(2) U postupku ocjene zahtjeva Ravnatelj utvrđuje sukladnost djelatnosti za koju se traži zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja u skraćenom postupku sa važećim općenormativnim aktima (zakonski i podzakonski akti, dokumenti prostornog uređenja) i planskim aktima (planovi upravljanja zaštićenim područjem, planovi upravljanja prirodnim dobrima) te utjecaj predmetne djelatnosti na prirodna obilježja zaštićenog područja.

(3) Ukoliko utvrdi da djelatnost za koju se traži koncesijsko odobrenje nije sukladna aktima iz prethodnog stavka i/ili da ima nepovoljan utjecaj na prirodna obilježja zaštićenog područja Ravnatelj će predložiti Upravnom vijeću da uskrati davanje koncesijskog odobrenja.

(4) Za zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja u skraćenom postupku koji je sukladno odredbi iz prethodnog stavka ocjenjen prihvatljivim Upravno vijeće Davatelja odobrenja utvrđuje visinu nadoknade za koncesijsko odobrenje te pristupa donošenju odluke i zaključenju ugovora o koncesijskom odobrenju.

(5) Na postupak donošenja odluke i zaključenja ugovora o koncesijskom odobrenju primjenjuju se na odgovarajući način odredbe iz članaka 26. i 27. ove Odluke.

## **III. DJELATNOSTI ZA KOJE SE MOŽE DATI KONCESIJSKO ODOBRENJE**

### **Članak 33.**

(1) U zaštićenim područjima Županije na temelju koncesijskog odobrenja mogu se obavljati sljedeće djelatnosti:

1. Prijevoz posjetitelja
  - autobus,
  - kombi vozilo,
  - panoramski vlakić,
  - kočija,
  - brod i sl.;
2. Prihvat i vođenje posjetitelja te organizacija sportsko-rekreacijskih aktivnosti, manifestacija i događanja;
  - vođenje turističkih grupa;
  - organizacija škole u prirodi;
  - organizacija promatranja ptica;
  - organizacija biciklističkih tura i utrka;

- organizacija jahačkih tura i manifestacija;
- organizacija orijentacijskog trčanja i manifestacija;
- organizacija teambuildinga;
- organizacija adrenalin parka;
- organizacija sportskog ili rekreacijskog ribolova i srodnih manifestacija;
- organizacija vođenja planinarskih tura i manifestacija;
- organizacija sportsko penjačkih aktivnosti;
- organizacija slobodnog letenja ovjesnim jedrilicama i para-jedrilicama;
- organizacija koncerata i scenskih priredbi na otvorenom
- organizacija brdskih cestovnih utrka ili demonstracije vozila;
- organizacija sajмова;
- organizacija drugih događanja ili natjecanja;
- fotografiranje i snimanje zaštićenih područja u komercijalne svrhe;

### 3. Turističko-ugostiteljska djelatnost i trgovina na malo

- hoteli;
- moteli;
- kamp;
- restoran i bar;
- poslovni prostor – odmaralište;
- planinarski dom;
- kupališta;
- skijališta;
- kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>;
- ambulatna prodaja hrane i pića;
- štandovi (npr. rukotvorine, suveniri, autohtoni proizvodi i sl.);

### 4. Iznajmljivanje sredstava za turističku i rekreativnu namjenu te reklamno oglašavanje

- sandoline;
- kanui;
- čamci;
- daske za jedrenje;
- bicikli;
- skije;
- alpinistička i penjačka oprema;
- speleološka oprema;
- suncobrani;
- ležaljke i sl.;
- panoramski dalekozori;
- reklamno oglašavanje (panoi, objekti, tende i sl.)

(2) Postupak davanja koncesijskog odobrenja provoditi će se zasebno za pojedine djelatnosti unutar određenog zaštićenog područja, a prije okončanja čitavog postupka Davatelj će sukladno zakonskoj regulativi pribaviti suglasnost Ministarstva kulture.

#### **IV. NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE NADOKNADE ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE**

##### **Članak 34.**

(1) Nadoknada za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti u zaštićenom području koje se daju temeljem javnog prikupljanja ponuda (članak 5. stavak 1. ove Odluke) i za koncesijsko odobrenje koje se daje na zahtjev (članak 28. stavak 1. ove Odluke) sastoji se od stalnog i promjenjivog dijela.

(2) Visina stalnog i promjenjivog dijela nadoknade se određuje ovisno o opsegu i visini potrebnih i dosadašnjih ulaganja, zahtjevima prema Ovlašteniku odobrenja koja proizlaze iz uvjeta i mjera zaštite prirode te pogodnostima i materijalnim učincima koji se postižu koncesijskim odobrenjem.

(3) Stalni dio nadoknade plaća se u jednokratnom godišnjem iznosu za tekuću godinu i određuje se zasebno za svako koncesijsko odobrenje.

(4) Promjenjivi dio nadoknade za koncesijsko odobrenje plaća se na temelju ostvarene poslovne aktivnosti Ovlaštenika odobrenja tijekom godine, u postotku od ostvarenog godišnjeg prihoda od djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje, a određuje se zasebno za svako koncesijsko odobrenje.

##### **Članak 35.**

Nadoknada za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti u zaštićenom području koja se daju na zahtjev u skraćenom postupku utvrđuje se u jednom dijelu kao paušalni iznos.

#### **V. PRIJELAZNA ODREDBA**

##### **Članak 36.**

(1) Pravne i fizičke osobe koje u vrijeme stupanja ove Odluke na snagu u zaštićenim područjima Županije obavljaju djelatnosti iz članka 33. ove Odluke za koje je potrebno ishoditi koncesijsko odobrenje dužne su Davatelju odobrenja prijaviti obavljanje predmetnih djelatnosti.

(2) U roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke Davatelj odobrenja objaviti će u službenim glasilima, dnevnom tisku i na druge prikladne načine poziv pravnim i fizičkim osobama iz prethodnog stavka da prijave obavljanje djelatnosti u zaštićenim područjima Županije.

(3) Davatelj odobrenja će u roku od 60 dana od dana prijema prijave iz prethodnog stavka provesti postupak davanja koncesijskog odobrenja pravnim i fizičkim osobama iz stavka 1. ovog članka sukladno odredbama iz članaka 28. i 29. ove Odluke kojima se regulira davanje koncesijskog odobrenja na zahtjev.

(4) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su uz podatke iz članka 28. stavci 4. i 5. dostaviti i isprave iz kojih su razvidna ranija ulaganja u zaštićenom području za koje se daje koncesijsko odobrenje (infrastruktura, aktivnosti održavanja i uređenja zaštićenog područja i drugo) te financijsko izvješće o njihovom poslovanju.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 612-07/09-03/03  
URBROJ: 2170-52-01/1-10-6

Rijeka, 30. rujna 2010.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**mr.sc. Jelena Čanik**

#### **Bilješka o stupanju na snagu:**

Odluku o popisu djelatnosti, načinu i uvjetima izdavanja koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti u zaštićenim područjima Primorsko-goranske županije donijelo je Upravno vijeće Javne ustanove Priroda na svojoj 44. sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine.

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Ustanove dana 30. rujna 2010. godine te se utvrđuje da je stupila na snagu danom objave.

Ravnateljica Javne ustanove Priroda

Sonja Šišić, dipl.oec.

